

Vnitřní řád

provozovna: vývařovna, výdejna školní jídelna

I. Úvodní ustanovení

Hlavní činností školní jídelny je stravování dětí MŠ a žáků ZŠ, pracovníků ve školském zařízení, v doplňkové činnosti, a cizích strávníků

II. Provoz vývařovny

Pracovní doba zaměstnanců je od 6.00 do 14.00 hodin

Vývoz obědů – vývozní doba:

Strava pro děti a žáky se vyváží z provozovny dle domluvených časů, v rozmezí 10.30 – 11:15 hodin.

Výdej do jídelnosičů rodičům nemocných dětí je v době od 11:30 do 12:00 hod v budově vývařovny.

Pro děti z MŠ v budově mateřské školky (Náves 16, Bochoř)

III. Úplata za školní stravování

- cena za školní stravování je určena výší finančního limitu
- cena pro cizího strávníka je určena kalkulacemi stravy, které jsou stanovovány každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování minulého roku
- u dětí a žáků cena stravného odpovídá pouze hodnotě potravin, která je v souladu s finančním limitem na nákup potravin strávníků podle jejich věkové skupiny. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku (**období od 1. 9. – 31. 8.**), ve kterém dosahují věku podle bodů níže uvedených:

	možné rozpětí	naše aktuální ceny
strávníci 2 – 3 roky přesnídávka	7,00 – 13,00 Kč	15,- Kč
strávníci 2 – 3 roky oběd	15,00 – 32,00 Kč	25,- Kč
strávníci 2 – 3 roky svačina	7,00 – 13,00 Kč	15,- Kč
strávníci 2 – 3 roky nápoj	4,00 – 8,00 Kč	součástí doplňkového jídla
strávníci 4 - 6 let přesnídávka	8,00 – 15,00 Kč	15,00 Kč
strávníci 4 - 6 let oběd	17,00 – 36,00 Kč	25,00 Kč
strávníci 4 - 6 let svačina	8,00 – 15,00 Kč	15,00 Kč
strávníci 4 - 6 let nápoj	4,00 – 8,00 Kč	součástí doplňkového jídla
strávníci 7 - 10 let přesnídávka	9,00 – 20,00 Kč	15,00 Kč
strávníci 7 - 10 let oběd	20,00 – 47,00 Kč	32,00 Kč
strávníci 7 - 10 let svačina	8,00 – 16,00 Kč	15,00 Kč
strávníci 7 - 10 let nápoj	7,00 – 8,00 Kč Kč	součástí doplňkového jídla
strávníci 11 -14 let	23,00 – 50,00 Kč	35,00 Kč

IV. Způsob platby stravného

Úhrada stravného se provádí:

- **bankovním převodem** na účet ZŠ Bochoř č.1885160339/0800 nejpozději **do 27. dne v měsíci na měsíc následující.**

variabilní symbol - ev. č. strávnicka

V. Přihlášení se ke stravování

Zákonný zástupce strávnicka musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování, kterou obdrží v pokladně ŠJ nebo na internetových stránkách www.zsbochor.cz. Vyplněnou přihlášku odevzdá v pokladně ŠJ a zaeviduje se. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny. Po zaevidování si zakoupí stravu dle vlastní potřeby.

VI. Přihlášení stravy

ŠJ vaří denně 3 jídla: přesnídávka, oběd, svačina. Po uhrazení stravy je strávnick přihlášen na všechny pracovní dny v měsíci. Dítě musí odebírat stravu v době, kdy je přítomno v MŠ.

VII. Odhlášení ze stravování

Odhlásování stravy pro nemoc, příp. jiné důvody a následné přihlašování se provádí na www.strava.cz. Odhlásování a přihlašování musí být prováděno vždy **jeden pracovní den předem do 12:00 hodin**. Poskytovatel stravy je oprávněn před koncem kalendářního roku upravit způsob a dobu odhlásování ze stravování. Strávnick a jejich zákonní zástupci jsou o této skutečnosti informováni na webových stránkách školy a na vývěškách školní jídelny nebo nástěnce v MŠ, a to vždy v dostatečném předstihu.

VIII. Podmínky konzumace vlastního jídla

Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování. (jídelna v MŠ, jídelna ZŠ – DPS). Strávnick je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny. Pokud si strávnick pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (salátový bar, pečivo, ovoce, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši. **Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje oběda není z hygienických a organizačních důvodů možné.** Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

Odpovědnost za vlastní jídlo

Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně, nesprávným skladováním doneseného jídla.

Poskytování pomoci při konzumaci

V případě potřeby je dítěti, žákovi nebo studentovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru). O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitel školy. Tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny.

Evidence strávníků

Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávník školní jídelny. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítětem žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

IX. Stravování v době nemoci dítěte

Děti mateřských škol a žáci mají nárok na dotované školní stravování pouze v souvislosti s jejich pobytem v mateřské škole a školském zařízení. Dítě, které nebylo přítomno ve škole, nemá nárok na odebrání dotované stravy. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Strava je určena pouze pro dítě (žáka). Zákonný zástupce dítěte může druhý a další dny nemoci dítěte stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi vždy účtován. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu jídelna neposkytuje finanční náhradu.

X. Stav konta

Každý strávník si může zjistit stav konta na www.strava.cz

XI. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných druhů potravin. Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji. Zařazuje se do JI pohanka, jáhly, kroupy, všechny druhy luštěnin, cizrna, bulgur, ovesné vločky apod. Součástí obědu je nápoj, kdy je podáván ochucený čaj, neslazený čaj, mléko, kakao, voda čistá s citronem. Strávník má nárok na stravu v případě, že je tento řádně v termínu objednan a finančně uhrazen.

XII. Výdej obědů do jídlonosičů

Rodič, který požaduje výdej obědu do jídlonosiče je povinen si donést vlastní, čisté a vhodné nádoby a předat je vydávajícímu personálu, který mu stravu vydá. **Jiný způsob není možný** a oběd vydán nebude. Jídlo do jídlonosičů se vydává v budově DPS od 11:30 do 12:00 hod. V případě MŠ se vydává v budově MŠ v 11:15 hod.

XIII. Vyúčtování na konci školního roku

Vyúčtování se provádí u strávníků, kteří ukončili docházku v MŠ a ZŠ těmito způsoby:

- u bankovních částek z účtů vrácením přeplateků na příslušné účty

U pokračujících strávníků se přeplatek převádí na následující září.

Zásady osobní hygieny

Ve výdejně je zakázáno kouření a jakékoliv nehygienické chování. Pracovník dodržuje zásady osobní hygieny včetně používání ochranných pracovních oděvů.

Vstup do prostor školní výdejny i vývařovny je cizím osobám z hygienických důvodů zakázán!

Provoz výdejny:

Obědy, svačinky jsou dováženy ze školní jídelny-vývařovny ZŠ Bochoř. Převoz stravy provádí zaměstnanec výdejny. Obědy jsou dodávány mezi 10:30 – 11:00 hod., a to v nerezových várnících, termoportech a plastových dózách, které odpovídají hygienickým předpisům. Jídlo je vždy dostatečně teplé, jeho teplota je měřena vpichovým teploměrem a měření je zaznamenáváno. Strava je před výdejem uchovávána ve vyhřívaných vanách.

Vlastní stravování dětí MŠ probíhá v samostatné jídelně v přímé návaznosti na výdejnu. Strava se dětem podává skrze výdejní okénko.

Časový harmonogram vydávání ranních svačinek je od 8:35 hod. do 9:00 hod.

Časový harmonogram vydávání obědů od 11:30 do 12:00.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školském zařízení z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a uplatňují různé formy a metody umožňující včasné odhalení problémů ohrožených dětí.

Děti se řídí vnitřním řádem ŠJ – výdejny, pokyny pedagogických pracovníků a pracovnice výdejny. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při konzumaci jídla je po celou dobu výdeje zajištěn dohled.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí

Děti jsou povinny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školy. Zjištěné závady a poškození majetku nahlásí děti zaměstnancům školy, kteří o skutečnosti informují ředitelku školy. Ta zajistí odstranění závady.

Závěrečné ustanovení

S vnitřním řádem ŠJ jsou zákonní zástupci dětí a žáků prokazatelně seznámeni zveřejněním řádu v prostorách ZŠ, na webových stránkách www.zsbochor.cz a předáním odpovědnému zástupci školy. Seznámení s vnitřním řádem stvrzují podpisem na přihlášce ke stravování.

Jídelní lístek je vyvěšen v příslušných MŠ a ZŠ tak, aby byl všem přístupný a viditelný. Dále je možné jej nalézt na internetových stránkách www.zsbochor.cz Připomínky rodičů ke stravování, k jídelním lístkům, organizaci jídelny je možné projednat s vedoucí provozu, následně s ředitelkou zařízení, a to buď telefonicky, nebo osobně po sjednání schůzky.

V Bochoři 31. 8. 2025

Olga Pečinková
Provozní ŠJ Bochoř
739 200 402

Schválila : Mgr. Sylva Kostelníčková
ředitelka ZŠ a MŠ Bochoř